



ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС – ЯМБОЛ

БЪЛГАРИЯ 8600 гр. Ямбол, ул. „Търговска” № 27; Тел.: 046 66 13 08
Web-site: www.odk-yambol.org; e-mail: info-2811801@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ИЛИАНА ИЛИЕВА

Директор на ОДК-Ямбол

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ КОМПЛЕКС - ЯМБОЛ

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият етичен кодекс представя стандартите за етично поведение на учителите и служителите в Общински детски комплекс –Ямбол и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на институцията.

РАЗДЕЛ I: ЦЕЛИ

Чл. 1. Етичният кодекс има за цел:

- (1) Да представи основните ценности и принципи, които всеки работещ в ОДК трябва да знае и спазва в своята практика.
- (2) Да утвърди волята и стремежа за етичност в практическата дейност.
- (3) Да насочи поведението и подпомогне работещите в ОДК в решаването на етични дилеми, които среща в своята практика.
- (4) Да очертае моралните отговорности на работещите в ОДК към детето и ученика, към семейството, към колегите и обществото.

РАЗДЕЛ II: ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Чл. 2. Работещите в ОДК:

- (1) Изпълняват своите функции, като се ръководят от основните морални ценности и принципи.
- (2) Отговорно прилагат своите познания и опит на база своята компетентност.

(3) Стремят се да изпълняват работата си качествено и в срок и високо ценят честността в отношенията.

(4) Проявяват коректност в отношенията си с децата и лоялност спрямо родителите им.

Чл. 3. Целенасочено се стремят към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията.

РАЗДЕЛ III: ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 4. Да изпълняваме задълженията си компетентно и безпристрастно в съответствие с длъжностната характеристика.

Чл. 5. Да не оповестяваме информация и факти, които представляват служебна тайна.

Чл. 6. При напускане на ОДК да не злоупотребяваме с информацията, която ни е предоставяна до момента на напускане.

Чл. 7. Поверените от ОДК собственост, средства, услуги и финансови източници не се използват за лични цели или да се предоставят на трети лица, освен след изричната писмена заповед от Директора на ОДК.

Чл. 8. Собствеността на ОДК, данните и документите в ОДК да се използват единствено по повод изпълнение на служебните задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 9. Всички документи, създадени от учителя или служителя, във връзка със служебното му положение, се считат за собственост на ОДК след неговото напускане.

Чл. 10. При повреда или за губа на поверено имущество своевременно се информира директора на ОДК.

РАЗДЕЛ IV: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО И УЧЕНИКА:

Чл. 11. Да познават и работят за спазване правата на човека и детето, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на деца/ученици.

Чл. 12. Да създаваме безопасни и здравословни условия, които да стимулират социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 13. Да се съобразяваме със специфичните качества на всяко дете.

Чл. 14. Да отдаваме необходимото уважение и достойнство на детето.

Чл. 15. Да подкрепяме правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички интересоващи го въпроси.

Чл. 16. Да приемаме индивидуалните различия, дължащи се на раса, националност, етнически произход, възраст, пол, религия и език.

Чл. 17. Да осигуряваме на децата в неравностойно социално положение равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 18. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 19. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.20. При съмнение за малтретиране да уведомим органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

РАЗДЕЛ V: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО:

Чл. 21. (1) Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език, религия и убеждения.

(2) Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

(3) Да осигурим конфиденциалност на поверената ни информация от семейството и зачитане правото му на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

(4) Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството.

(5) В случаите на конфликт между членовете на семейството, учителят работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VI: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл.22. (1). Да проявяваме почтеност и коректност в отношенията си със своите колеги.

(2). Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

(3). Да бъдем отзивчиви и толерантни към критичните мнения и съмнения на колегите си по отношение на използваните методи и постигнатите резултати.

(4). При съвместно извършена дейност, етично да определяме реалния принос на всеки колега, съобразно извършената от него работа.

(5). Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

(6). Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, чрез лично поведение и чувство за отговорност.

(7). Да не допускаме възникване и разрешаване на спорни въпроси в присъствието на външни лица, родители, деца и ученици.

РАЗДЕЛ VII: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО:

Чл. 23. (1) Да предоставяме качествени програми и услуги с висок професионализъм, безпристрастност и активност.

(2). Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава качествено образование и възпитание.

(3). Да проявяваме специална отговорност за популяризиране правата на децата.

(4). Да работим за издигане имиджа на ОДК и популяризиране извънучилищната подкрепа за развиване потребностите и интересите на децата.

(5). Да съдействаме активно за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ VIII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 24. Всеки заинтересован може да внесе жалба до Директора за неспазване на настоящия Етичен кодекс.

Чл. 25. (1) При възникване на ситуации или подадена жалба, засягащи неспазването на настоящия Етичен кодекс, в тридневен срок директорът свиква Общо събрание.

(2) Общото събрание избира 3-членна комисия по етика, която разглежда създалата се ситуация или постъпилата жалба и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

Чл. 26. Комисията по етика се отчета на редовно заседание на Общото събрание на ОДК.

РАЗДЕЛ IX: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни пред Общото събрание на ОДК.

Чл. 28. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила със заповед на Директора на ОДК от датата на издаването ѝ.

Чл. 29. Подписът на всеки работещ в ОДК на заповедта на Директора е гаранция, че е съгласен с настоящия Етичен кодекс и ще го спазва.

Настоящият Етичен кодекс е утвърден на Общо събрание на ОДК – Протокол № /
.2022 г./